

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоаннинская гимназия»
Новоаннинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Новоаннинская гимназия»)**

✉ 403958, Россия, Волгоградская область, город Новоаннинский, ул. Советская, 82
тел - факс 8(84447) 3-18-44, e-mail: novan_sh.gimnasia@volganet.ru

Утверждаю
И.о директора МКОУ «Новоаннинская гимназия»
Попова М.М.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2025--2026 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	И.о. директора Попова М.М. Ответственный за питание Нестерова Л.В..
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	И.о. директора Попова М.М. Ответственный за питание Нестерова Л.В.
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	И.о. директора Попова М.М. Ответственный за питание Нестерова Л.В.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Ответственный за питание Нестерова Л.В.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2025 года	И.о. директора Попова М.М. Ответственный за питание Нестерова Л.В.

1. 2.Основной задачей организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения является создание условий, направленных на:

обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся; предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2,1 питание в МКОУ «Новоаннинская гимназия» организовано за счет средств бюджетов различных уровней, и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении возлагается на директора школы и предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и поставку продуктов питания.

2.3 организация питания в МКОУ «Новоаннинская гимназия» осуществляется по контракту с предприятием питания,

2,4 администрация МКОУ «Новоаннинская гимназия» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам; - наличие буфета-раздатки;
- обеспеченность посудой.

2.5 администрация МКОУ «Новоаннинская гимназия» осуществляет внутришкольный и родительский контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2,6 предприятие общественного (индивидуальный предприниматель) питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный или безналичный расчёт,

2.7 учащиеся образовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учётом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) на классного руководителя, ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке и заведующего производством буфета-раздатки.

2.8 классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.9 администрация МКОУ «Новоаннинская гимназия» организует в буфете-раздатке дежурство учителей.

2.10 проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, ответственным за питание и заведующей буфетом-раздаткой до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Заведующий буфетом-раздаткой ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе: 3.1 предусматривает помещения для приема пищи и буфета, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.2 назначает ответственных работников, осуществляющих КОНТРОЛЬ за организацией питания; посещением и приемом пищи обучающимися в буфете-раздатке; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой продукции; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием буфета и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками буфета-раздатки; осмотром медицинским работником открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;

3.3 формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение льготного питания;

3.4 представляет в установленном порядке в орган управления образованием муниципального района, необходимую информацию по организации питания обучающихся;

3.5 разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы раздаточной, буфета; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных и родительских средств;

3.6 утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с территориальным отделом Роспотребнадзора, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации школы, родительской общественности, медицинского;

3.7 организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4 Порядок предоставления права на получение частичной компенсации на питание

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, постановлением администрации Новоаннинского муниципального района

Волгоградской области от 21 марта 2024 г. № 446- а «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Новоаннинского муниципального района Волгоградской области»

4.2 в целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся дети 1 4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

4.3 В муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным горячим питанием обеспечиваются обучающиеся 5 11 классов по очной форме обучения следующих категорий:

4.3.1 дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не- превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области• 4.3.2 дети из многодетных семей;

4.3.3 дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

4.3.4.дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. ТЫ 61-ФЗ "Об обороне" принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;

4.3.5 дети из семей лиц, признанных беженцами на территории РОССИЙСКОЙ Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

4.3.6 дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся на основании заявления родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном КОМИТЕТОМ социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. 81-ФЗ государственных пособий гражданам, имеющим детей“;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для многодетной семьи);

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра (для обучающегося, состоящего на учете у фтизиатра);

г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.

647 объявлении частичной мобилизации в Российской

Федерации”, гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. ТЧ 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.4.1 Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", и "е" настоящего пункта, не представленные родителями (ЗАКОННЫМИ представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня

обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации;

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.6. Документы, указанные в пункте 6.2.1. настоящего Порядка, представляются в муниципальную общеобразовательную организацию по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.7. Муниципальная общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 6.2.1. настоящего Порядка.

4.8. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципальной общеобразовательной организации.

Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 6,2 настоящего Порядка; отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки; наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пункте 6.2.1. настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями),

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования, молодежной политики, опеки и попечительства администрации Новоаннинского муниципального района Волгоградской области и (или) в судебном порядке.

4.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.11. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:
выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации; установление факта недостоверности представленных сведений; заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной организацией соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.12. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке,

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации,

4.13. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

5. Порядок организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1, Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года согласно количеству учебных дней в индивидуальном расписании,

5.3, Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся, в зависимости от графика и смены обучения: завтрака или второго завтрака, завтрака или обеда, обеда или полдника в общеобразовательных учреждениях Новоаннинского муниципального района Волгоградской области за счет средств муниципального бюджета.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ в МКОУ «Новоаннинская гимназия» получают бесплатное двухразовое питание.

5.5, Бесплатное двухразовое питание обучающимся, предоставляется в заявительном порядке.

5.6. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение представляет:

- а) заявление по установленной форме согласно приложению;
- б) документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей — дополнительно выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка в приемную семью);

в) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее — заключение ПМПК) и рекомендациях освоения адаптированной основной программы.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

В случае изменения основания предоставления права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию общеобразовательного учреждения.

5.7. Обучающиеся с ОВЗ, одновременно относящиеся к категориям обучающихся, которые определены статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 № 246-ОД, имеют право на получение бесплатного горячего питания за счет средств областного и (или) муниципального бюджетов только по одному основанию, 5.8. Период предоставления бесплатного питания:

- а) с учебного дня, установленного приказом по МКОУ «Новоаннинская гимназия», до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК;
- б) по количеству учебных дней в индивидуальном расписании обучающегося с ОВЗ в неделю.

5.9. При организации индивидуального обучения на дому обучающимся с ОВЗ, по заявлению родителей (законных представителей) бесплатное двухразовое питание заменяется сухим пайком (набор пищевых продуктов) на соответствующую сумму средств бюджета Новоаннинского муниципального района,

5.10. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ с алгоритмом организации ИИ гамия обучающихся с ОВЗ в соответствии с индивидуальным планом.

5.11, Периодичность выдачи сухих пайков организацией (предприятием) определяет самостоятельно, но не реже 1 раза в месяц,

Выдача сухих пайков осуществляется по ведомости родителям (законным представителям),

5.12 Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

5, 13. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания общеобразовательным учреждением:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о порядке и условиях возможного предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

г) издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по общеобразовательной организации, В случае выбытия обучающегося из МКОУ «Новоаннинская гимназия» предоставление бесплатного двухразового питания ему прекращается;

е) обеспечивает подготовку списков обучающихся с ОВЗ получателей бесплатного двухразового питания, ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, сведений об отпущенном питании обучающихся с ОВЗ на каждый день;

ж) ежемесячно до 3-го числа формирует и передает в муниципальное казенное учреждение «Образование» Новоаннинского муниципального района Волгоградской области (далее - Уполномоченный орган) документы, подтверждающие затраты образовательной организации на питание обучающихся с ОВЗ.

5.14, Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителей (администрацию) МКОУ «Новоаннинская гимназия».

6. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) за наличный расчет в МКОУ «Новоаннинская гимназия» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МКОУ «Новоаннинская гимназия»

6.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем МКОУ «Новоаннинская гимназия» и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

6.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки установленные МКОУ «Новоаннинская гимназия»

6.4. Стоимость питания за счет родительских средств устанавливается в соответствии с меню,

6.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

6.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю в срок определенный

В случае отсутствия должного предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

7, Обязанности ответственного за школьное питание

7.1 ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2 за организацию школьного питания производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с «Положением о доплатах и надбавках» МКОУ «Новоаннинская гимназия» на текущий год.

7.3 ответственный за питание обязан:

- своевременно подготовить документы на организацию питания в текущем году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках питающихся в администрацию школы; администрацию отдела народного образования;
- следить за качеством поступающей продукции в буфет-раздатку;
- своевременно готовить и сдавать отчёт по использованию частичной компенсации на питание за месяц.

8. Предприятие общественного питания

8.1 в своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

8.2 предприятие общественного питания, победитель конкурса или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора примерным двухнедельным меню и ассортименту пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах.

8.3 поставляет в школу пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

8.4 при хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подать заявление на получение бесплатного питания (1-4 классы), бесплатного двухразового питания (дети с ОМ), бесплатного горячего питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами; вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ предложения по улучшению организации питания учащихся; знакомиться с примерным 10 дневным, или двухнедельным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфет-раздатке и буфете; осуществлять родительский контроль организации питания обучающихся в соответствии с МР 2.4.0180-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков, Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством. 9,2 Родители (законные представители) обязаны:

своевременно представлять в МКОУ «Новоаннинская гимназия» информацию о праве на получение ребенком бесплатного питания (1-4 классы), бесплатного двухразового питания (дети с ОШ), бесплатного горячего питания (5-11 классы) в случаях, предусмотренных действующим законодательством и подтверждающие документы, предусмотренные настоящим Порядком; своевременно сообщать классному руководителю ребенка о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия; своевременно предупреждать классного руководителя МКОУ «Новоаннинская гимназия» об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка; вести разъяснительную работу с детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.